

Oggetto: Procedura negoziata per la fornitura, per anni uno, di reagenti per l'UOS Centro Emofilia

Spett.le Ditta

Codesta Ditta ove intende concorrere alla procedura negoziata per la fornitura in oggetto, dovrà far pervenire relativa offerta entro le **12.00 del giorno 07.02.2017** presso l'UOC Affari Generali Legali e Assicurativi di questo Ospedale, sito in Via Provinciale Spirito santo n° 24- Pal. Gangeri – 89124 Reggio Calabria, contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura del legale rappresentante della ditta, con i documenti e le modalità di seguito elencati:

La fornitura è costituita da reagenti necessari per i controlli periodici e la gestione delle emergenze nei pazienti con i nuovi farmaci anticoagulanti:

Quantità	Descrizione
1600 test	Tempo di trombina diluito
1600 test	Plasmi calibranti con Dabigatran
1600 test	Plasmi controllo alto per Dabigatran
1600 test	Plasmi controllo basso per Dabigatran

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'installazione delle metodiche sugli strumenti ACLTOP 500 (WERFEN) in uso presso il laboratorio della UOS Centro Emofilia.

**Importo a base d'asta - € 16.394,00 oltre oneri IVA
Saranno escluse le offerte superiori alla base d'asta**

Il plico deve pervenire, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena d'esclusione, entro il termine perentorio di cui sopra, con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale di stato o con società privata autorizzata, a scelta della ditta concorrente.

Non verranno accettati reclami nel caso in cui il plico non pervenisse in tempo utile.

All'esterno del plico dovrà apporsi, in lingua italiana, oltre indicazione del mittente e del destinatario, anche la seguente dicitura: **NON APRIRE Contiene offerta per la Procedura negoziata per la fornitura per anni uno, di reagenti per l'UOS Centro Emofilia. – Cod. MB/ EMO/2017.**

Il plico dovrà contenere tre buste:

- 1) busta n.1 controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente la documentazione amministrativa;
- 2) busta n.2 controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente la documentazione tecnica;
- 3) busta n.3 controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente l'offerta economica;

La busta n. 1 dovrà recare la seguente dicitura " **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" la ditta dovrà produrre nella busta n. 1 la seguente documentazione:

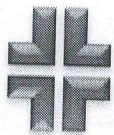
- 1) Copia della presente lettera di invito sottoscritta per accettazione, in ogni pagina, dal titolare e/o dal legale rappresentante della ditta;
- 2) Autodichiarazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore oggetto di appalto;
- 3) Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 attestante l'assenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016.
- 4) Dichiarazione sostitutiva di certificazione – autocertificazione – ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000 con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante:
 - a. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - b. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per un periodo non inferiore a 180 gg. consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine stabilito per la proposta delle offerte;
 - c. autorizzazione al trattamento dei dati personali, da parte di questo Ospedale, ai sensi della vigente normativa.
 - d. La dichiarazione che, per eventuali controversie, la ditta accetta quale unico competente il Foro di Reggio Calabria;
 - e. Dichiarazione con la quale la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n° 163 del 13 agosto 2010 e s. m. i. ;
 - f. Che i prodotti offerti sono conformi alle caratteristiche richieste dalla presente lettera di invito;
 - g. Che si impegna a non sollevare eccezioni qualora il quantitativo in gara non venisse acquistato e ad impegnarsi ad evadere ordinativi minimi;
 - h. di impegnarsi ad effettuare le consegne entro il termine di giorni 10 dalla data di ricezione del relativo ordine . Qualora tale termine non dovesse essere rispettato, la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di una penale pari al 20% della fornitura aggiudicata. Sarà tenuta , altresì, al pagamento degli eventuali danni che l'Azienda avesse a subire a causa della mancata consegna nei termini di cui sopra;
 - i. di accettare i termini e modalità di pagamento previsti dalle vigenti direttive a norma di legge in materia , entro 60 gg.
- 5) Stralcio del listino ufficiale;

La busta n. 2 dovrà recare la seguente dicitura " **DOCUMENTAZIONE TECNICA**" La ditta dovrà produrre nella busta n.2 la seguente documentazione:

1. Schede tecniche , depliant , Relazione tecnica in lingua italiana o con traduzione allegata , relativa ai prodotti offerti , con la descrizione analitica delle caratteristiche tecniche dei prodotti, con la precisazione della marca, del codice prodotto, del CND, del n° di repertorio ect, evidenziando in particolare le caratteristiche ritenute rilevanti ai fini della valutazione qualitativa, per consentire alla Commissione giudicatrice, di valutare i prodotti offerti e attribuire il punteggio relativo alla componente qualità.

La busta n.3 dovrà recare la seguente dicitura " **OFFERTA ECONOMICA**".La ditta dovrà produrre nella busta n.3 la seguente documentazione:

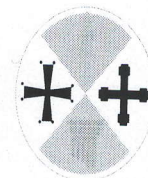
1. L'offerta che dovrà essere sottoscritta dal titolare della ditta, o dal legale rappresentante o da procuratore e corredata da copia del documento di riconoscimento , con l'indicazione del costo complessivo della fornitura richiesta, il costo unitario dei diagnostici e i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico aziendali. Nel caso di sottoscrizione dell'offerta da parte del procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE
METROPOLITANO
"Bianchi Melacrino Morelli"



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. N° 50/2016 ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Saranno escluse le ditte che presenteranno una pluralità di offerte o offerte alternative.

La documentazione deve essere tassativamente prodotta nell'ordine e con le modalità richieste.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica comporterà l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara e la richiesta da parte della Stazione Appaltante di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà per lotto unico. A pena di esclusione l'offerta del lotto dovrà essere completa di tutti i prodotti richiesti.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016) tra coloro che offrono strumenti e reagenti che corrispondono ai requisiti minimi richiesti, prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- **Prezzo: Punteggio massimo 40/100**
- **Qualità: Punteggio massimo 60/100**

La graduatoria dell'offerta, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascuna Ditta per ognuno degli elementi di valutazione sotto citati, con le modalità di attribuzione dei punteggi di seguito riportate:

a) ELEMENTO QUALITÀ:

Il punteggio fino ad un massimo di 60/100, previsto per l'elemento qualità, sarà attribuito come segue:

Voce	Parametro	Punteggio
1	Stabilità del reattivo	Max 20 punti
2	Possibilità di utilizzo reagenti su strumento automatico per coagulazione	Max 20 punti
3	Stabilità dei controlli e calibratori anche dopo congelamento	Max 20 punti

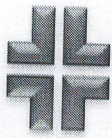
b) ELEMENTO PREZZO

Punteggio massimo per la migliore offerta economica (prezzo): PUNTI 40/100

Alla ditta che avrà formulato la migliore offerta economica verranno attribuiti 40 punti, mentre alle offerte formulate dalle altre ditte verranno attribuiti i punteggi applicando la proporzione inversa sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{\text{prezzo offerto più basso} \times \text{punteggio max previsto (40)}}{\text{Prezzo dell'offerta in esame}}$$

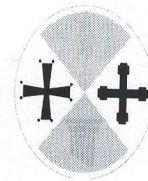
Ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo, verrà considerato il prezzo complessivo offerto del lotto. Il lotto sarà aggiudicato a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto rappresentato dalla sommatoria dei punteggi relativi agli elementi sopra indicati. Ogni ditta dovrà presentare una sola offerta per lotto, per consentire un immediato e trasparente confronto delle soluzioni presentate. Il concorrente deve quindi presentare la propria unica soluzione in conformità a tutte le specifiche tecniche del presente capitolato.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE
METROPOLITANO
"Bianchi Melacrino Morelli"



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Saranno escluse le ditte che offrono più alternative.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Tutte le operazioni di gara, saranno perfezionate in una unica seduta .

In data **10.02.2017 alle ore 10,00** presso il Salone Gare dell'UOC Provveditorato- Economato e Gestione Logistica- Via Provinciale. Spirito Santo Pal. Gangeri Reggio Calabria, in seduta pubblica, si procederà alla verifica della documentazione amministrativa e tecnica .Successivamente, in seduta riservata , alla presenza dell'esperto, si procederà all'esame della documentazione tecnica di cui alla busta n° 2, con conseguente attribuzione del punteggio relativo alla componente qualità dei prodotti offerti, ed al termine delle predette operazioni, sempre nel corso della medesima seduta, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte partecipanti.

Non saranno ammesse alla trattativa le ditte che si siano rese colpevoli di negligenza o malafede in precedenti rapporti con questa Azienda.

Questo Ospedale, prima della formale aggiudicazione, si riserva la facoltà di negoziare il prezzo esclusivamente con la ditta che avrà formulato l'offerta con il prezzo più basso.

SOGGETTI AMMESSI A NEGOZIARE L'OFFERTA: I legali rappresentanti o soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentati. L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura in economia senza che questa determini alcun diritto o pretesa da parte della società partecipante.

In caso di mancata e/o ritardata esecuzione di quanto previsto l'Ospedale avrà, altresì, facoltà di risolvere " ipso facto et iure " il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'U.O.C. Gestione Forniture, Servizi e Logistica - Responsabile del procedimento Sig.ra Bronzi Tel. 0965/397524- FAX 0965/397517.

Il Dirigente UOS Provveditorato
Ditta Giuseppina Ambroggio

DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera-capitolato.

Data _____

(Timbro e Firma della Ditta)